

LAURA TOMA

Director economic

Informații Personale

Rezumat

Incepand cu data de 02.10.2025 am fost numita Director economic provizoriu la Directia Economica din cadrul OPCOM S.A.

Incepand cu data de 22.07.2025 am fost desemnata in vederea indeplinirii atributiilor si prerogativelor funcției de Director directie in cadrul Directiei Economice.

Sef serviciul buget financiar contabilitate începând cu data de 01.11.2013. În perioada 2013-2025, în calitate de Sef serviciu în cadrul OPCOM, am coordonat activitatea financiar contabila a companiei asigurand întocmirea si depunerea la timp a tuturor raportărilor financiare și fiscale, am menținut relația cu instituțiile externe precum ANAF, auditori externi și alte autorități de reglementare.

Experiență de lucru

Director Economic-Directia Economica

02 Octombrie 2025 – prezent

Sef serviciu buget financiar contabilitate, OPCOM

Înlocuitor director Directia Economica in conformitate cu Decizia CA nr. 35/21.07.2025

Iulie 2025 – Octombrie 2025

- Coordonarea activității și elaborarea/verificarea lucrărilor din cadrul departamentului economic;
- Definirea si urmarirea indicatorilor financiari si nefinanciari inclusi in planul de administrare;
- Pregatirea rapoartelor semestriale catre directorul general/ consiliul de administratie;
- Implicarea in decizii privind investitii majore pe termen lung;
- Asigurarea lichiditatii necesare pentru operatiunile curente;

Noiembrie 2013 – Iulie 2025

- Coordonarea și participarea efectivă la operațiunile financiare de închidere lunară, necesare pentru raportarea corectă a veniturilor, cheltuielilor, activelor și pasivelor, precum și pentru pregatirea declarațiilor fiscale și a altor obligații legale;
- Întocmirea/verificarea jurnalelor de vânzări și cumpărări;
- Întocmirea/verificarea/transmiterea declarațiilor lunare de TVA (D300 și D394) la ANAF;
- Întocmirea / verificarea/ transmiterea declarațiilor lunare D390, D406 SAF-t, la ANAF;

Educație

- Economist licentiat (Management Financiar Bancar), Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Economice
2000 - 2004
- Referent economic (Institutul Bancar Roman - Colegiul Bancar Universitar), Academia de Studii Economice Bucuresti
1996 - 1999

Abilități

Conformitate

Planificare

Comunicare

Analiza

Rigoare

Adaptabilitate

- Întocmirea/ verificarea calcului impozitului pe profit, întocmirea Registrului de Evidența Fiscală;
- Întocmirea trimestrială a declarației 100 privind impozitul pe profit precum și întocmirea/transmiterea anuală a declarației 101;
- Coordonarea și verificarea altor declarații lunare care sunt datorate autorităților statului din domeniul de activitate;
- Coordonarea și verificarea situațiilor statistice din domeniul de activitate;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor aferente salarizării; verificarea pontajelor și a statelor de plată, verificarea lunară a calculului salarial;
- Întocmirea /participarea la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și formularea de propuneri de rectificare /actualizare a bugetului;
- Coordonarea și verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat, verificarea lunara a execuției bugetare si transmiterea trimestrială a declarației S1001;
- Întocmirea situațiilor financiare anuale și semestriale în conformitate cu reglementările contabile OMFP 1802/2014;
- Verificarea și coordonarea inventarierii anuale a conturilor din balanța de verificare; Completarea Registrului Inventar;
- Elaborarea de situații și rapoarte financiare la solicitarea directorului economic/directorului general;
- Pregătirea documentelor pentru auditul financiar și menținerea colaborării cu auditorul financiar pe perioada auditului;
- Verificarea și coordonarea gestiunii de materiale, obiecte de inventar, imobilizări corporale și necorporale;
- Participarea la activitatea de inventariere anuală a societății în conformitate cu legislația în vigoare;
- Coordonarea operațiunilor și verificarea rezultatelor privind contabilitatea de gestiune;
- Colaborarea cu departamentele tehnice în vederea analizei și propunerii spre aprobare a Consiliului de administrație a tarifelor OPCOM;
- Coordonarea/elaborarea/participarea la elaborarea lucrărilor/rapoartărilor solicitate de conducerea direcției/societății/consiliului de administrație/autoritățile statului;
- Exercițarea atribuțiilor în vederea acordării vizei de Control Financiar Preventiv (CFP) ;
- Coordonarea și verificarea respectării prevederilor legale în activitățile desfășurate în cadrul departamentului;

Specialist I, SBFC, OPCOM

Martie 2013 – Octombrie 2013

- Întocmirea lucrărilor de închidere lunară și trimestrială;
- Întocmirea rapoartelor de lucru necesare procesului de implementare a sistemului informatic de contabilitate;

- Colaborarea cu echipa de dezvoltare și cu departamentele interne pentru realizarea procesului de implementare a noului program informatic de contabilitate;
- Întocmirea/transmiterea lunară a declarațiilor de TVA;
- Întocmirea situațiilor și rapoartelor solicitate de șeful ierarhic;

Economist principal, SBFC, OPCOM

Noiembrie 2009 – Februarie 2013

- Întocmirea lunară a declarațiilor 300 și 390;
- Întocmirea lunară a jurnalelor de vânzări și cumpărări;
- Participare la lucrările de închidere lunară și trimestrială;
- Pregătirea documentelor pentru audit;
- Întocmirea situațiilor solicitate de șeful de serviciu;
- Participare la implementarea programului informatic de contabilitate;

Economist , SBFC, OPCOM

Decembrie 2008 - Octombrie 2009

- Înregistrarea în contabilitate a facturilor de furnizori și clienți aferente tranzacțiilor de energie electrică în piețele în care OPCOM este contraparte, PZU și PI;
- Înregistrarea în contabilitate a ordinelor de compensare aferente tranzacțiilor PZU și PI;
- Gestionarea operațiunilor bancare prin importul zilnic al extraselor de cont aferente plăților și încăsarilor în contabilitate;
- Participare la lucrările premergătoare închiderii lunare;

Economist, SC Remat Industry Steel Grup SRL

August 2005 - Decembrie 2008

- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare justificative;
- Emiterea și înregistrarea în contabilitate a facturilor către clienți;
- Urmărirea plăților către furnizori și a încăsarilor de la clienți
- Întocmirea jurnalelor de vânzări și cumpărări și a registrului jurnal;
- Întocmirea situațiilor financiar – contabile, analiza bilanței și a bilanțului societății;

Contabil, SC Spor 200 SRL

Septembrie 2001 – Iulie 2005

- Înregistrarea în contabilitate a documentelor de casă și bancă;
- Înregistrarea în contabilitate a facturilor de furnizori și clienți;
- Întocmirea operațiunilor cu numerar;
- Participarea la verificarea jurnalelor de vânzări și cumpărări;

- Urmărirea contractelor încheiate cu clienții și furnizorii;

Cursuri

Workshop BVC 2025 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat. OK SERVICE

2025

Bugete multianuale, Bugetul de venituri și cheltuieli, Executia contractului de mandat, FORMENERG SA

2016

Controlul financiar de gestiune, Controlul fundamentării și executiei BVC, FORMENERG SA

2013

Aspecte privind legislația muncii și a siguranței sociale de sănătate. Detalii privind Codul muncii, contractele colective de muncă, Revisal, Media Makers SRL

2013

Controlul Financiar Preventiv, FORMENERG SA

2012

Modalități de Definire și Evaluare a Performanței Angajaților, WTIB

2012

Implementarea Sistemelor de Monitorizare în Timp Real a Costurilor. Eficientizarea Economică prin Reducerea Costurilor, WTIB

2012

Controlul intern, Controlul Financiar Preventiv, Contabilitatea instituțiilor publice, Doma Training

2011

Managementul prin bugete, Criterii și obiective de performanță, FORMENERG SA

2009

Alte competențe și aptitudini

- Rigor și atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Lucru în echipă și coordonare de personal;
- Organizare eficientă a activităților și respectarea termenelor;
- Comunicare clară cu instituții și parteneri externi;
- Capacitate de adaptare la legislație și schimbări procedurale;
- Disponibilitate pentru efort suplimentar;
- Integritate și asumarea responsabilităților profesionale;
- Crearea unui climat de lucru pozitiv.

